

## Teams における資料提示について

月曜日の委員会後。職員室で一息ついていると、安達先生に声をかけられました。

「健康委員会で、そうじのやり方の動画を流すことになったんだけど、教えてもらえますか？」

先日、KENSYU の発行について困っていたところだったので、とても嬉しい声でした。役に立てる事が明確に分かったのですから。必要感があると、一歩踏み出して主体的に進んでいけるのだと改めて感じました。

同じような場面が、今後各委員会で出てくるかもしれません。そこで今回は、「Teams における資料提示（画面共有）の方法」についてお知らせします。捨てないで保管しておいてください。

### ＜画面共有の方法＞

① Teams で会議を開く（※これは、みなさん大丈夫ですよね？）

② 右上にある「共有」を選択する。

③ 展開されたメニューの中から、

「コンピューターサウンドを含む」

を選択する。

（これを選択することで、動画や音楽も相手側に流せるようになります）

④ 「画面」を選択する。

（「ウィンドウ」でもできるのだと思いますが、私はいつも「画面」を使っています。）

⑤ あとは、自分の端末でやりたいことをやるだけ！  
その操作が、相手の画面にも同じように出るので見せたいものが見せられます。

⑥ 共有が終わったら、②と同じボタンを押せば共有を解除できます。

